



ประกาศ ที่ 005/2556

เรื่อง นโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท อีซีตัน กรุ๊ป จำกัด (“บริษัทฯ”) ขอกำหนดนโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ที่พึงปฏิบัติและประพฤติตนในแนวทางที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ โดยเห็นควรให้ยกเลิกประกาศที่ 002/2556 เรื่อง นโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ลงวันที่ 5 มีนาคม 2556 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน มีรายละเอียดดังนี้

1. จรรยาบรรณต่อลูกค้า

- 1.1 พนักงานจะต้องให้ความกระจ่างและพร้อมเสมอที่จะชี้แจงเกี่ยวกับข้อกำหนด และเงื่อนไขของสินค้าและบริการ แต่ละธุรกิจของบริษัทฯ ให้ลูกค้าได้รับทราบ
- 1.2 บริษัทฯ จะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าสื่อโฆษณาของบริษัทฯ จะทำให้ลูกค้า และประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง
- 1.3 เมื่อบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่สำคัญบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ลูกค้า ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควรก่อนที่การเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลบังคับใช้
- 1.4 บริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ลูกค้าได้ทราบ เกี่ยวกับข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ราคาสินค้า / ค่าธรรมเนียม / ค่าการใช้บริการต่างๆ ที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากลูกค้า
 - ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายของลูกค้า
- 1.5 พนักงานจะต้องพร้อมที่จะตอบคำถามของลูกค้า รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำ และการติดตามผลความคืบหน้าในประเด็นต่างๆ ที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า
- 1.6 บริษัทฯ รับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของลูกค้าเป็นประจำ สม่ำเสมอ และนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องให้ดีขึ้น

2. จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

ICHI_Investor Relations

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสม แก่ผู้ถือหุ้น
- 2.2 ปฏิบัติหน้าที่โดยการใช้ความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ
- 2.3 จัดการดูแลป้องกันมิให้สินทรัพย์ใดๆ ของบริษัทฯ เสื่อมค่าผิดปกติ
- 2.4 รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริงต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 2.5 ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่การงาน

- 2.6 ไม่เปิดเผยความลับของบริษัทฯ และไม่นำข้อมูลความลับของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
- 2.7 ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยมิได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบ

3. จรรยาบรรณต่อพนักงาน

ICHI_Investor Relations

- 3.1 ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- 3.2 ส่งเสริมพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ
- 3.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และการแก้ไขปัญหาของบริษัทฯ
- 3.4 ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัยร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงาน
- 3.5 การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง และเป็นธรรม และกระทำด้วยความสุจริต
- 3.6 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิภาพของพนักงาน
- 3.7 บริหารพนักงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ โดยไม่เป็นธรรม และไม่ถูกต้อง ซึ่งมีผลกระทบต่อความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงาน
- 3.8 ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

4. จรรยาบรรณต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

- 4.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อ ลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าและ/หรือ เจ้าหนี้ อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม
- 4.2 ปฏิบัติตามสัญญา หรือ เงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบเจรจากับลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 4.3 ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั่วไปให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ
- 4.4 ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับ ลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

5. จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

- 5.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกากของการแข่งขันที่ดี
- 5.2 ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้าย โดยปราศจากความจริง
- 5.3 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

6. จรรยาบรรณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 6.1 ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม
- 6.2 ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- 6.3 ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ
- 6.4 ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

ICHI_Investor Relations

7. จรรยาบรรณ เรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

- 7.1 ปฏิบัติและประสานความร่วมมือกับ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
- 7.2 มีการพัฒนาความรู้และเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ
- 7.3 มีจิตสำนึกในการประเมินความเสี่ยง ในเรื่องความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ทุกครั้งก่อนเริ่มงานใดๆ โดยเฉพาะในพื้นที่ปฏิบัติการ หากพบเห็นสภาพการทำงาน หรือสภาวะที่ไม่ปลอดภัย ให้หยุดการปฏิบัติงานนั้นทันที และแก้ไขสภาพอันตรายดังกล่าวให้ปลอดภัยก่อนที่จะปฏิบัติงานต่อไป และรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที
- 7.4 ศึกษา ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินต่างๆ เมื่ออยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการใดๆ และให้ความร่วมมือเข้าร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินต่าง ๆ ตามที่บริษัทจัดขึ้น

8. จรรยาบรรณเรื่องการรักษาความลับ

- 8.1 บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ที่จะต้องรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงการรักษาความลับเกี่ยวกับการทำรายการต่างๆ ของลูกค้ากับบริษัทฯ
- 8.2 หากพนักงานได้รับคำสั่ง หรือคำร้องขอ ให้แจ้งข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงานจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่บริษัทฯ ได้วางไว้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป
- 8.3 หน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว จะต้องยังคงอยู่ต่อไป แม้ว่าผู้ใช้นั้นจะพ้นจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้วก็ตาม

9. จรรยาบรรณเรื่องการรับรู้ข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับการลงทุน

- 9.1 การนำข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับการลงทุนอันยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปหาประโยชน์ ถือเป็นกรกระทำผิดตามกฎหมายของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 9.2 บริษัทฯ และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ อันเกี่ยวกับการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ มาใช้อย่างเคร่งครัด
- 9.3 พนักงานจะต้องไม่ทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในขณะที่ครอบครองข้อมูลภายในที่ยังไม่มีการประกาศ เป็นทางการสู่สาธารณชนทั่วไป
- 9.4 ผู้บริหารและหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน ได้แก่ กรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้จัดการ และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) โดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูล หรือจัดทำรายละเอียดให้

10. บทลงโทษ

ICHI_Investor Relations

ผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้พิจารณาความผิด และลงโทษพนักงานที่กระทำความผิดจรรยาบรรณ โดยพนักงานที่กระทำความผิดจะได้รับการพิจารณาลงโทษหนักเบาตามลักษณะของความผิดตามควรแก่กรณีเป็นรายๆ ไป ซึ่งอาจเป็นโทษสถานใดสถานหนึ่ง หรือหลายสถาน ดังต่อไปนี้

- 10.1 การตักเตือนด้วยวาจา
- 10.2 การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 10.3 การสั่งพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง
- 10.4 การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน 2556

ICHI_Investor Relations

(ต้น ภาสกรนที)

ประธานกรรมการ